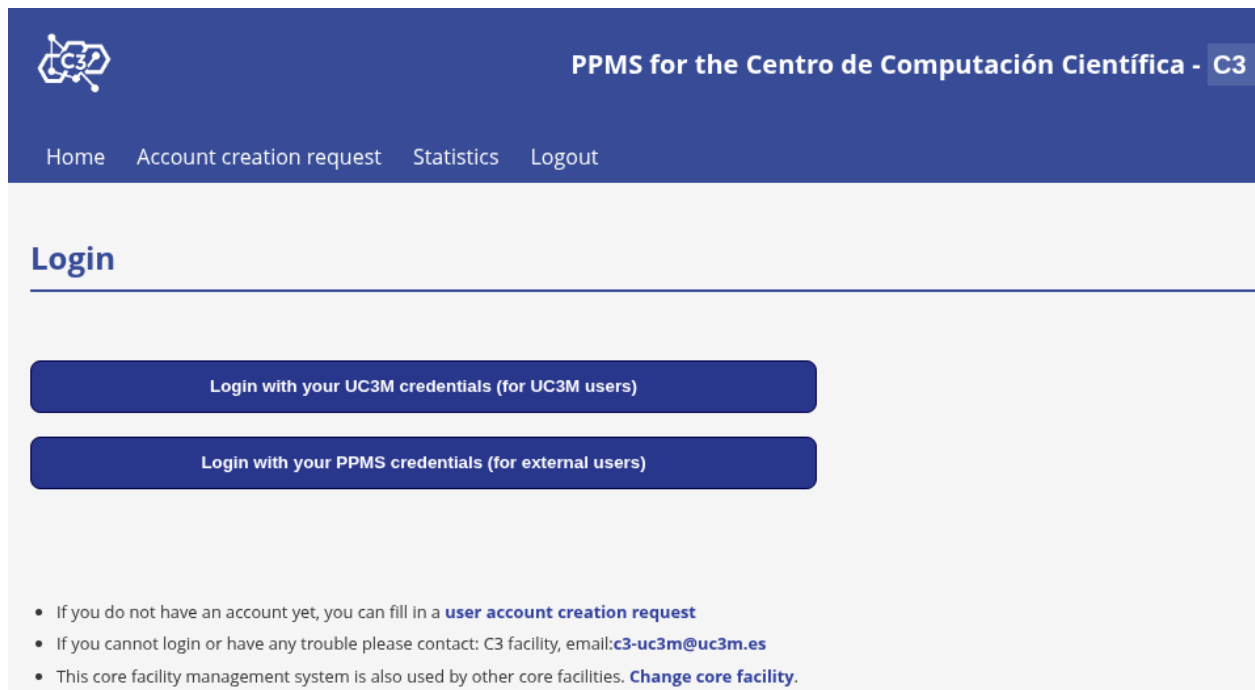


Cómo utilizar PPMS

Iniciar sesión

1. Conéctese a PPMS: <https://ppms.eu/uc3m/login/?pf=4>
2. Si es usuario de la UC3M inicie sesión con su cuenta corporativa (1ª opción). Si es usuario externo utilice la 2ª opción:

 PPMS for the Centro de Computación Científica - C3

[Home](#) [Account creation request](#) [Statistics](#) [Logout](#)

Login

[Login with your UC3M credentials \(for UC3M users\)](#)

[Login with your PPMS credentials \(for external users\)](#)

- If you do not have an account yet, you can fill in a [user account creation request](#)
- If you cannot login or have any trouble please contact: C3 facility, email: c3-uc3m@uc3m.es
- This core facility management system is also used by other core facilities. [Change core facility.](#)

Hacer un pedido

1. Vaya al menú de pedidos **Order**:



Order service or consumable

Project: no project selected

Financial account #: Administracion

Note: a compatible project is required to order some services/consumables
Request/start a new project

Services and consumables available for order (select and enter the quantity values)

(Some services and consumables will not be visible until you select a compatible project above)

No services are compatible with the project and account selected above

2. Seleccione uno de los *Projects* disponibles:

Order service or consumable

Project: no project selected

Financial account #: my projects

Note: a compatible project is required to order some services/consumables
Request/start a new project

no project selected

my projects

Grupo de Investigación con tarifa A0

C3 Proyecto por Defecto

Nota para usuarios de la tarifa A0: para asegurarse de que se aplique la tarifa A0 correctamente no debe seleccionar *C3 Proyecto por Defecto*, sino el *Project* que tenga el nombre de su grupo de investigación. Si no aparece como opción póngase en contacto con el CAI: rosalia.pina@uc3m.es

3. Seleccione la cuenta de cargo (*Financial account*) que quiera utilizar para este pedido.
4. Ahora puede elegir los servicios y cantidades que desee. Hay tres servicios principales:

Services and consumables available for order (select and enter the quantity values)

(Some services and consumables will not be visible until you select a compatible project above)

(open all sections below) (hide all sections below)

Consumibles		Min	Max	Incr.	Unit price	Quantity	Total
#040010	Hora de Cómputo de Core CPU hide description add a comment	5000	-	1000	0.01	0	0
Description: 1 unidad corresponde a 1 Core CPU utilizado durante 1 hora							
#040011	Hora de Cómputo de GPU hide description add a comment	100	-	100	0.80	0	0
Description: 1 unidad corresponde a 1 GPU utilizada durante 1 hora							
Servicios		Min	Max	Incr.	Unit price	Quantity	Total
#040015	Almacenamiento 12 meses (TB) hide description add a comment	1	10	1	48.00	0	0
Description: Almacenamiento reservado en Terabytes durante un periodo de 12 meses.							
#040012	Almacenamiento 3 meses (TB) hide description add a comment	1	10	1	12.00	0	0
Description: Almacenamiento reservado en Terabytes durante un periodo de 3 meses.							
#040013	Almacenamiento 6 meses (TB) hide description add a comment	1	10	1	24.00	0	0
Description: Almacenamiento reservado en Terabytes durante un periodo de 6 meses.							
#040014	Almacenamiento 9 meses (TB) hide description add a comment	1	10	1	36.00	0	0
Description: Almacenamiento reservado en Terabytes durante un periodo de 9 meses.							
TOTAL							0

- a. Horas de Cómputo de Core CPU: se deben pedir de 1000 en 1000, y hay un mínimo de 5000.
 - b. Horas de Cómputo de GPU: se deben pedir de 100 en 100.
 - c. Almacenamiento Reservado en TeraBytes: se debe reservar trimestralmente. Por ejemplo, si quiere reservar 1 TB durante 3 meses rellene el campo *Quantity* del servicio *Almacenamiento 3 meses (TB)*, y deje los otros servicios de almacenamiento a 0.
5. **IMPORTANTE:** Los consumibles siempre van asociados con un servicio de almacenamiento, por lo que la duración del servicio ofrecido se rige por los meses de almacenamiento que pida. Por ello en su primer pedido deberá pedir al menos Horas de Cómputo de Core CPU y alguno de los servicios de Almacenamiento.
- a. Si a lo largo del periodo de servicio necesita más horas de cómputo (CPU o GPU) podrá hacer pedidos adicionales que solo contengan horas de cómputo.
 - b. Si quiere extender la duración del servicio deberá realizar un nuevo pedido, eligiendo de nuevo los meses de almacenamiento y las horas de cómputo que desee.
6. Por ejemplo para pedir 5000 horas de CPU, 100 horas de GPU y 1 TB de almacenamiento durante 3 meses vería esto:

Services and consumables available for order (select and enter the quantity values)

(Some services and consumables will not be visible until you select a compatible project above)

(open all sections below) (hide all sections below)

Consumibles		Min	Max	Incr.	Unit price	Quantity	Total
#040010	Hora de Cómputo de Core CPU show description add a comment	5000	-	1000	0.01	5000	40.00
#040011	Hora de Cómputo de GPU show description add a comment	100	-	100	0.80	100	80.00
Servicios		Min	Max	Incr.	Unit price	Quantity	Total
#040015	Almacenamiento 12 meses (TB) show description add a comment	1	10	1	48.00	0	0
#040012	Almacenamiento 3 meses (TB) show description add a comment	1	10	1	12.00	1	12.00
#040013	Almacenamiento 6 meses (TB) show description add a comment	1	10	1	24.00	0	0
#040014	Almacenamiento 9 meses (TB) show description add a comment	1	10	1	36.00	0	0
TOTAL							132.00

If you have a PO number for this order, please enter it here:

Order

Save quote

7. Para realizar el pedido haga clic en el botón *Order*. Le aparecerá este formulario en su pantalla:

Order form of Hora de Cómputo de Core CPU

C3_Solicitud_Acceso

Previous answers:

Solicitud de Acceso a C3

Acónimo del proyecto (solo letras en minúscula, dígitos y guión bajo "-") *

Lista de usuarios del proyecto. (Formato: Nombre; Apellidos; Email) *

Breve descripción del proyecto *

Software requerido (uno por línea)

Observaciones adicionales

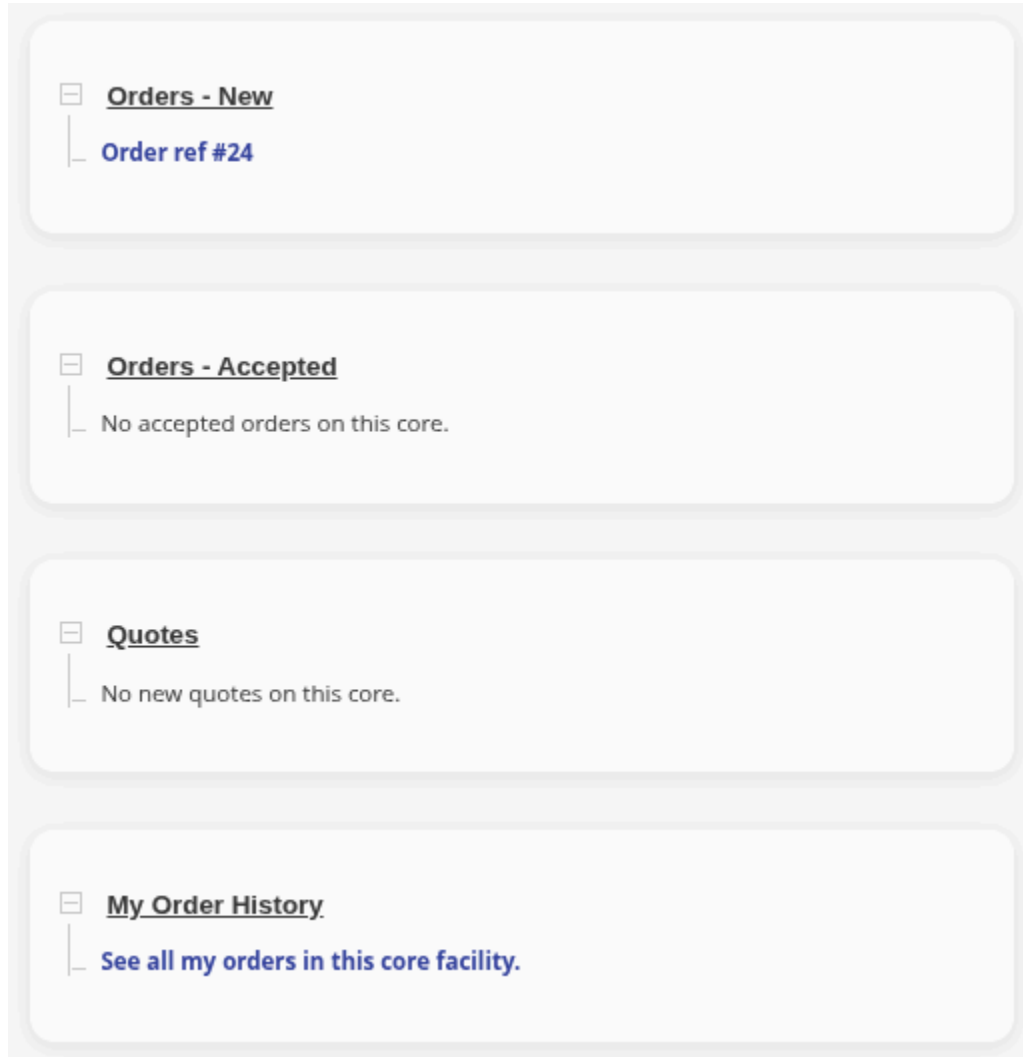
- a. Deberá proporcionar un nombre para su proyecto, además de la lista de usuarios que necesiten acceso al C3 a través del mismo. Si a lo largo del periodo de servicio necesita quitar o añadir usuarios, póngase en contacto con nosotros al este email: c3-uc3m@uc3m.es indicando el número del pedido y los usuarios a quitar o añadir.

Nota: Si prefiere finalizar el pedido más adelante puede guardarlo como un presupuesto dándole al botón *Save quote* de la parte inferior.

- Una vez realizado el pedido el gestor del C3 lo evaluará, y si todo está en orden su pedido será aceptado, y nos pondremos en contacto con usted para proporcionarle los acceso y credenciales.

Consultar el estado de mi pedido

En la página de *Home* hay varios apartados de *Orders* donde puede consultar sus pedidos:



Consultar las fechas de inicio y fin de mi servicio

Si el pedido ha sido aceptado y ya le han concedido acceso al C3, en los detalles del pedido podrá ver la fecha que consideramos como inicio del periodo de servicio en el campo *Effective*

order date, aquí:

Order ref. #64

Order ref. #64

Order for [redacted], email: [redacted]

Original order date: 07/04/2026 at 12:54, by [redacted]

Effective order date: 07/04/2026, changed by [redacted]

Order accepted on 07/04/2026 at 12:55 by [redacted]

Account number to use: [redacted] [Change account](#)

This order is attached to project **C3 Proyecto por Defecto**. [Change project](#)

Assigned to: nobody

Además, la fecha de finalización del servicio aparecerá en este apartado:

Predicted completion date

This order has a predicted completion date: 06/07/2026

[Go to the project and the attached milestones](#)