

ALTA USUARIOS EXTERNOS: UNIVERSIDADES y OPIs.

En primer lugar se accede a [PPMS](#):

Login

Login with your UC3M credentials (for UC3M users)

Login with your PPMS credentials (for external users)

- If you do not have an account yet, you can fill in a **user account creation request**
- If you cannot login or have any trouble please contact: C3 facility, email: c3-uc3m@uc3m.es
- This core facility management system is also used by other core facilities. [Change core facility](#).

Para darse de alta por primera vez es necesario seleccionar la opción [user account creation request](#):

PPMS user account creation form

PPMS accounts on this system are used by the following facilities: [Salas Limpias de Bioingeniería \(CAL_SLB\)](#), [Oficina de Diseño y Fabricación \(ODF\)](#), [Centro de Computación Científica \(C3\)](#).

Important:
If you have a PPMS account that does not work anymore or may have been deactivated, please do NOT fill out this form, please contact an administrator for assistance: C3 facility, email: c3-uc3m@uc3m.es.
If you do not remember your password, you can [follow these instructions](#).

Please choose one of the following options:

Your institution is UC3M
 Your institution is NOT UC3M

Escoger la opción ***Your institution is NOT UC3M.***

Comenzar a completar los datos del formulario que se muestra.

Campos de información personal:

- *First name*: Nombre
- *Last name*: Apellidos
- *Phone*: Número de teléfono
- *Email*: Dirección de correo electrónico

First name:
 *

Last name:
 *

Phone:
 *

Email:
 *

A continuación es necesario completar la información para la facturación electrónica:

ÓRGANO GESTOR (CÓDIGO | DESCRIPCIÓN) PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

OFICINA CONTABLE (CÓDIGO | DESCRIPCIÓN) PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

UNIDAD TRAMITADORA (CÓDIGO | DESCRIPCIÓN) PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

ÓRGANO PROPONENTE (CÓDIGO | DESCRIPCIÓN) PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

Finalmente se crea la contraseña y se confirma:

Password you want to use:
 *

Retype password:
 *

- Do not use a dictionary based word, or a name
- Do not use series like 1234 or qwerty or abcd
- Try to use combinations of lowercase (a-z), uppercase letters (A-Z), numbers (0-9) and non-alphanumeric characters
- The non alphanumeric characters allowed are:
! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ and the space character

Además, la OPI o Universidad se va a vincular a un grupo:

Group

Select a group * [filter](#)

Select a group

Si el grupo al que pertenece la empresa no se lista es necesario crear un grupo pinchando sobre ***My group is NOT in the list***.

Group
 Select a group * filter
 My group is NOT in the list

Es necesario rellenar los campos:

- *Group name*: Nombre de la OPI o de la Universidad
- *Group director or PI name*: Acrónimo de la OPI o de la Universidad
- *Group director or PI email*: Dirección de correo electrónico de la OPI o de la Universidad

Group name *

Group director or PI name: (Lastname, Firstname) *

Group director or PI email: *

Luego se debe escoger el *Department* de usuarios externos (CLIENTES EXTERNOS):

Group administrative/financial contact name: *

Group administrative/financial contact email:

Group administrative/financial contact phone:

Affiliation:
 Select your affiliation below (optional) ▼

Department:

Ciencia e Ingeniería de Materiales e Ingeniería Química
 Ciencias Sociales
CLIENTES EXTERNOS
 Comunicación
 Derecho Internacional Público, Eclesiástico y Filosofía del Derecho
 Derecho Penal, Procesal e Historia del Derecho
 Select a Department here ▲ *

En el campo *Institution* se escribe el nombre de la OPI o de la Universidad:

Institution:

NOMBRE DE LA OPI O DE LA UNIVERSIDAD

Se completa el campo *Invoicing address* con la dirección de facturación:

Invoicing address:

Si el usuario que se registra necesita tener permisos sobre el grupo deberá solicitarlo.

Group management:

I request management rights for this group

Finalmente se envía el formulario:

Submit form

Anexo

Please enter your details below (* : required fields)

First name:

Last name:

Phone:

Email:

If your email exists in both a short and a long form, please use the short form
(Use username@domain instead of first.name.lastname@domain)

USER_RESEARCH_GROUP_ID:

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD PAGADORA:

DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD PAGADORA:

NIF DE LA ENTIDAD PAGADORA:

ÓRGANO GESTOR (CÓDIGO | DESCRIPCIÓN) PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

OFICINA CONTABLE (CÓDIGO | DESCRIPCIÓN) PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

UNIDAD TRAMITADORA (CÓDIGO | DESCRIPCIÓN) PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

ÓRGANO PROPONENTE (CÓDIGO | DESCRIPCIÓN) PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

Password you want to use:

Retype password:

- Do not use a dictionary based word, or a name
- Do not use series like 1234 or qwerty or abcd
- Try to use combinations of lowercase (a-z), uppercase letters (A-Z), numbers (0-9) and non-alphanumeric characters
- The non alphanumeric characters allowed are:
! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ and the space character

Group

My group is NOT in the list

Submit form

Group name
 *

Group director or PI name: (Lastname, Firstname)
 *

Group director or PI email:
 *

Group administrative/financial contact name:

Group administrative/financial contact email:

Group administrative/financial contact phone:

Affiliation:

Department:
 *

Institution:
 *

Invoicing address:
 *

Group management:
 I request management rights for this group